درخواست کارآموزي

تنظيمات سيستمي:

۱-درس کارآموزي نمايش داده شده در پردازش درخواست کارآموزي مطابق برنامه درسي رشته دانشجو مي باشد

۲-در ترمهاي جاري دانشگاه در ترم جاري ،بايد ترم کارآموزي تنظيم شود .

۳-(بازه زماني در پردازش ترمهاي دانشگاه (پردازش 10400)– فيلد(تاريخ درخواست شروع و پايان درخواست کارآموزي) ثبت مي شود.

۴-براي همه اساتيد کارآموزي قبل از شروع بازه درخواست کارآموزي بايد در ترم مورد نظر سرترم ايجاد شود .

۵-در صورت نياز به رعايت پيش نياز کارآموزي 2 بايد در( پردازش 10070- پيش نيازها، همنيازها، متضادها و دروس معادل) بريا درس موردنظر پيش نيازها ثبت شده باشد .

۶-ظرفيت تعداد دانشجو اساتيد درس کارآموزي در پردازش 16130 بايد تعريف شود .

ثبت درخواست کارآموزي توسط دانشجو ازطريق دکمه درخواست-[پروژه، سمينار و كارآموزي، درخواست](https://ems2.ut.ac.ir/browser/fa/#/pages?fid=16690&ftype=0&seq=0&subfrm=&sguid=5fc3609c-e1d3-4055-9b82-a5f3d99f6389&refPage=-10&TrmType=2&wm=0&ws=4#16690) کارآموزي

کنترل سيستمي:

1-کنترل بازه ثبت درخواست کارآموزي

2-کنترل پيش نيازهاي درس

3-کنترل حداقل تعدادواحد گذرانده و اعلام نشده

-دانشجو

**انتخاب درس کارآموزي مطابق برنامه درسي**

**استاد کارآموزي**

انتخاب کشور-شهر-محل کارآموزي-شماره تلفن-پيش شماره تلفن

5-ايجاد سرترم مشغول به تحصيل براي دانشجو و اخذ درس

10-ايجاد فعاليت براي کارآموزي

جهت اطلاع

15-دانشجو

نکات مهم :‌

1-سرترم متناسب با ترم اخذ انتخاب شده در درخواست کارآموزي ايجاد مي شود .

2-کنترلهايي که اصلاح نمره و درس وجود دارد هنگام اخذ درس انجام مي شود .

3-به محض اخذ درس، وضعيت دانشجو مشغول به تحصيل مي شود .

4-فعاليت با همان استادکارآموزي انتخاب شده توسط دانشجو در پردازش 25210 و 15250 ايجاد مي شود .

20-پايان –ارسال به خاتمه يافته